

【採用応募者に関する個人情報の取り扱いについて】

株式会社データサービス(以下、「当社」)では、採用応募者の個人情報の重要性を認識し、その保護を図る為、「個人情報保護方針」に基づいて個人情報保護に関する法律やその他関係法令等を遵守し、下記の通り取り扱います。

当社は、採用選考の際、採用応募者に個人情報の提供をお願いしています。
ご応募いただくためには、個人情報の取り扱いについて同意いただく必要があります。
本書内容をご確認いただき、同意いただける場合のみ、ご応募賜りますようお願いいたします。
尚、個人情報をご提供いただけない場合は、採用選考対象外となりますことをご了承ください。

■1■ 適正取得

採用応募者の個人情報を業務上必要な範囲において、適正かつ適法な手段により取得いたします。
本人の同意なき個人情報は取得いたしません。

■2■ 利用目的ならびに利用

- ◆ 採用応募者への採用情報の発信、採用選考
- ◆ 当社における採用業務管理
- ◆ 採用決定後における雇用管理上の基礎資料として

本人の同意なしに、利用目的の範囲を超えて利用することはありません。
ご提供いただいた個人情報以外への連絡等はいたしません。

■3■ 第三者への開示・提供

以下いずれかに該当する場合を除き、第三者へ開示または提供はいたしません

- ◆ 本人の同意がある場合
- ◆ 法令等に基づき開示・提供を求められた場合
- ◆ 人の生命、身体または財産の保護の為に必要な場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合

■4■ 安全管理措置

採用応募者の個人情報の漏えい等を防止する為に、当該個人情報利用者を制限するなど適切かつ合理的な安全管理措置を実施しています

■5■ 採用選考後の個人情報の取扱いについて

- ◆ 選考結果の通知方法
[新卒] 新卒採用サイトを経由して、各選考段階における結果を通知します
[中途] 応募書類に記載された連絡先(e-mailアドレス)へ、各選考段階における結果を通知します
- ◆ 不採用者応募書類の取扱い
当該応募書類は、本人への結果通知後、1箇月以内に復元不可能な方法で廃棄・抹消いたします
- ◆ 新卒のエントリー者における個人情報の取扱い
当社の受験有無にかかわらず、当該個人情報は、採用年の3月末日に廃棄・抹消いたします

■6■ 採用内定となる方からの情報取得

- ◆ 健康診断情報 : 入社後の健康管理を目的とし、取得します
- ◆ 住民票記載事項証明書 : 本人確認を目的とし、取得します
- ◆ その他応募時に本人からご提供いただく個人情報が機微情報にあたる場合、前項の利用目的の範囲内で利用します。

■7■ 個人情報の開示・訂正・削除等の請求について

採用応募者からご提供いただいた個人情報の内容について、開示・訂正・削除等を受け付けています。
なお、採否決定後の当社における廃棄・抹消前であること、ならびに採用応募者本人からのご請求であること(採用応募者情報の第三者への漏洩防止として)等が確認できた場合に限り、当該請求に対応いたします。

◆ 回答方法	書面にて回答
◆ 請求手順	【請求連絡先】 03-5350-9171（平日9:30～17:00）

【1】請求用紙を電話にて請求する

【2】請求用紙と添付書類を準備する

- 1) 当社所定の請求書
- 2) 回答の際の一般書留郵便代金分の切手(500円分)
- 3) 本人確認のための書類として、次の公的書類のコピー いずれか1点
 - ①運転免許証 ②パスポート ③健康保険証 ④年金手帳 ⑤写真付住民基本台帳カード
 - ⑥外国人登録証明証
- 4) 代理人による請求に際し、上記 1) 2) 3) に加えて提出いただく書類
 - 未成年者または成年被後見人の法定代理人の場合 — 各1点
 - [1] 法定代理人であることを確認する書類（戸籍謄本、登記事項証明書等の資格確認書類）
 - [2] 法定代理人本人を確認する為の書類のコピー いずれか1点
 - ①運転免許証 ②パスポート ③健康保険証 ④年金手帳 ⑤写真付住民基本台帳カード
 - ⑥外国人登録証明証 ⑦弁護士の場合は登録番号
 - 本人の委任による代理人の場合 — 各1点
 - [1] 本人の印鑑を押した委任状
 - [2] 本人の印鑑証明書
 - [3] 代理人本人を確認する為の書類のコピー いずれか1点
 - ①運転免許証 ②パスポート ③健康保険証 ④年金手帳 ⑤写真付住民基本台帳カード
 - ⑥外国人登録証明証 ⑦弁護士の場合は登録番号

【3】請求等(前述【1】【2】)を以下へ送付する

〒163-1439 東京都新宿区西新宿3-20-2 東京オペラシティタワー39階
株式会社データサービス 総務部 個人情報に関する窓口宛

◆ 開示対象個人情報の不対応事由

- ◇ 本人確認不可能時(請求書記載住所と本人確認書類記載住所と当社の登録住所が不一致など)
- ◇ 所定の請求書類(添付書類含む)の不備
- ◇ 本人又は第三者の生命・身体・財産その他の権利利益を害する恐れがある場合
- ◇ 当社の権利または正当な利益を害する恐れがある場合
- ◇ 国の機関又は地方公共団体の法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある、当該事務の遂行に支障を及ぼす恐れがある場合
- ◇ 法令に違反することとなる場合
- ◇ 請求対象が開示対象個人情報に該当しない場合(就職活動サイト登録情報など)

■8■ 苦情・相談受付窓口

◆ 株式会社データサービス 総務部 苦情・相談窓口宛

電話の場合	受付時間 平日9:30～17:00 (除:日・祝・年末年始) 03-5350-9171		
e-mailの場合	メール件名	採用個人情報の苦情・相談	
	本文必須事項	① 氏名 ③ 学生の方は学校・学部名	② e-mailアドレス ④ 相談・苦情内容

◆ 認定個人情報保護団体の名称および苦情の解決の申し出先

当社は次の認定個人情報保護団体の対象事業者となっています。

名称	社団法人 情報サービス産業協会	http://www.jisa.or.jp
----	-----------------	---



個人情報保護管理者(CISO) 坂本 哲也

※ 株式会社データサービスは、「プライバシーマーク」使用許諾事業者として認定されています。